

DO:

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT MAILOWO)

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (z pominięciem przepisów ustawy Pzp)

### 1. Zamawiający

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Adres: ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa

Telefon: (0-22) 599 17 01; e-mail: [zp@uckwum.pl](mailto:zp@uckwum.pl)

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: CSK-DSK-DTE.222.46.(2).2021.LM.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. Tryb postępowania

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO, na podstawie art. 2 ust. 1pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

3.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego”, Regulaminu udzielania w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM) zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

### 4. Przedmiot zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest: **pogwarancyjna usługa konserwacji i obsługa serwisowa dokonywana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zasilaczy UPS zainstalowanych w pomieszczeniach technicznych w UCK WUM CSK, DSK, SKDJ oraz wszystkich instalacji i podzespołów będących integralną częścią w/w zasilaczy ( wewnętrzne i zewnętrzne baterie akumulatorów, by-passy, itp.) w ilości i zakresie wyszczególnionym w Załączniku nr 1 do formularza oferty.**

4.2 Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu ofertowym

Przedmiot umowy będzie świadczony przez serwis Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykwalifikowany personel posiadający niezbędne uprawnienia w zakresie obsługi serwisowej zasilaczy UPS.

Konserwacja zasilaczy UPS obejmuje czynności w zakresie ustalonym instrukcją konserwacji opracowaną przez producenta zasilaczy i obowiązującymi przepisami.

W zakresie konserwacji i obsługi serwisowej wykonywane przeglądy zgodnie z procedurami w tym:

- a) sprawdzenie warunków pracy urządzenia.
- b) sprawdzenie i oględziny stanu płyt elektroniki i okablowania wewnątrz urządzenia
- c) sprawdzenie stanu akumulatorów oraz pomiar impedancji wewnętrznej
- d) analiza logów zdarzeń mających miejsce od poprzedniego przeglądu
- e) oczyszczenie wnętrza urządzenia
- f) sprawdzenie połączeń elektrycznych
- g) sprawdzenie stanu izolacji zasilacza
- h) sprawdzenie stanu okablowania dochodzącego i wychodzącego z urządzenia
- i) przeprowadzenie testu urządzenia
- j) regulacje oraz kalibrację urządzenia w razie konieczności
- k) pomiary parametrów oraz diagnostyka urządzenia z użyciem oprogramowania serwisowego
- l) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności i zalecenia

## 5 Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy.

## 6. Dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej przez Wykonawcę ofercie:

6.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. ew. inne dokumenty niezbędne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.3 **Oferta zawiera wypełniony formularz „Oferta” (zgodny w treści z wzorem przedstawionym) oraz niżej wymienione dokumenty:**

7.3.1 Formularz specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).

7.3.2 Dokumenty wymienione w pkt 6.

- 7.3.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
- 7.6 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 7.8. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony, jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania „do wglądu” oryginału.
- 7.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.9 Zaleca się, aby:
- 7.9.1 Strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.9.2 Formularz cenowy nie był sporządzany odręcznie. Niemożność jednoznacznego odczytania ceny jednostkowej lub poprawienie jej przez wykonawcę bez zastosowania wymagań określonych w pkt 7.5 powodować będzie odrzucenie oferty.
- 7.10 Ofertą należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), adresem Wykonawcy, zaadresowane:
- 7.11 Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa i opisane: **„Oferta na pogwarancyjną usługę konserwacji i obsługę serwisową dokonywaną przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zasilaczy UPS zainstalowanych w pomieszczeniach technicznych w UCK WUM CSK, DSK, SKDJ oraz wszystkich instalacji i podzespołów będących integralną częścią w/w zasilaczy (wewnętrzne i zewnętrzne baterie akumulatorów, by-passy, itp.)”**
- 7.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej

oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7.13 Dopuszcza się składanie ofert mailowo, o ile zostało to przewidziane w zapytaniu ofertowym.

## 8. Miejsce i termin składania ofert

8.1 Wykonawca składa ofertę w siedzibie UCK WUM w Warszawie przy ulicy Żwirki i Wigury 63A, w pokoju 119 D (5piętro), w terminie do **18.06.2021 r. do godziny 15.00** lub mailowo na adres: **lech.maciejewski@uckwum.pl**

8.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## 9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

10.1 Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

Cena – **100 %**

.....-.....

.....-.....

W przypadku, gdy jedynym kryterium oceny oferty będzie cena, ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru;

najniższa cena oferty brutto

Liczba punktów oferty ocenianej = cena oferty ocenianej brutto x 100

10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą przyznanych punktów. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

10.3 Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

- 10.4 W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
- 10.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, a kryterium ceny jest jedynym kryterium, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### 11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### 12. Udzielenie zamówienia.

- 12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.
- 12.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

#### 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).
- 13.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.4 Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przesłane w dniu ....., działając w imieniu ..... niniejszym składamy ofertę, na ..... według cen jednostkowych określonych w formularzu specyfikacji cenowej.

Nasza oferta obejmuje:

1. Przedmiotem oferty jest.....  
.....(szczegółowy opis, ilości itp.)
  2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
  3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ZO.
  4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. Oferta nasza zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.,
  6. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest  
tel.: ..... fax .....  
e-mail: .....
- Nasz REGON..... NIP.....

.....  
Podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy